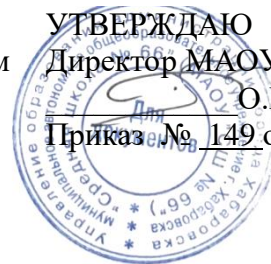


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 66» (МАОУ «СШ № 66»)

Юридический адрес: Российская Федерация, 680052, город Хабаровск, улица Горького, д.6
тел. 8 (4212) 22-96-71, факс 8 (4212) 22-96-71, e-mail: khb_s66@edu.27.ru,
сайт: <http://www.sk66-khb.ru/>

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Совет родителей	Совет	Педагогическим советом	Директор МАОУ «СШ № 66»
Протокол № 1 от	обучающихся	МАОУ «СШ № 66»	О.В. Приспешкин
29.08.2020 г.	Протокол № 1 от	от 31.08.2020 года	Приказ № 149 от 31.08.2020 г
	29.08.2020 г.	Протокол № 1	



**Положение о тьюторском сопровождении
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
г. Хабаровска «Средней школе № 66»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основе закона РФ «Об образовании», Концепции модернизации российского образования. Тьютор - это тот человек, который сопровождает процесс освоения обучающимися новой деятельности, который помогает обучающемуся строить индивидуальную образовательную траекторию.

Тьюторское сопровождение (Тьюторство) – длительное индивидуализированное взаимодействие ребенка и взрослого (учителя, классного руководителя, воспитателя ГПД, руководителя кружка, родителя).

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения.

Основной целью педагогической деятельности тьютора – создание условий для становления обучающихся как субъектов собственной учебной деятельности по развитию желаемого уровня компетентности; как субъектов социально – профессиональной деятельности, развивающих собственную профессиональную деятельность.

Цели тьютора являются результатом сложного целеполагания, в котором участвуют в качестве субъектов обучающиеся, обладающие собственными целями, и разработчики образовательных программ, транслирующие через нее цели группы. При этом на содержание целей тьютора оказывают влияние цели организаций – работодателей, образовательной организации и, опосредованно, цели государства.

Функции тьютора :

- контрольно – диагностическая,
- проектная,
- мотивационная,
- информационно – содержательная,
- организационно – деятельностная,
- технологическая,

- консультационная,
- рефлексивная, а также комплекс функциональных задач, раскрывающих содержание каждой функции.

Структура и содержание педагогической деятельности, включают в себя процесс, состоящий из четырех этапов:

- проектировочный,
- организационно – деятельностный,
- диагностический,
- поддерживающий;

Содержание деятельности тьютора, представляется в виде описания целей и последовательности действий на каждом этапе.

В деятельности тьютора выделяются 3 этапа:

- осуществление помощи в поиске вопроса
- реагирование на проблемы, возникающие у обучающегося в процессе работы
- организация рефлексии.

Проектная деятельность строится по этапам:

1. На первом этапе происходит прояснение идеи проекта и возможного результата (продукта этой деятельности). Продукт должен быть:

- реально достижим;
- кем – то востребован.

2. Второй этап предполагает активное действие обучающегося, во время встреч с тьютором анализируется проделанное, возникшие трудности, способы преодоления трудностей, планируются следующие шаги.

3. Заключительный этап предполагает анализ проектной деятельности с точки зрения адекватности способа деятельности, определения места опыта данной деятельности.

Тьютор должен:

- стимулировать развитие самостоятельной деятельности обучающихся с учетом психолого – педагогических требований, предъявляемых к образованию и обучению;
- анализировать собственную деятельность, с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- знать основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- знать объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме; владеть современными образовательными технологиями, способами применения педагогической теории в различных сферах жизни;
- владеть формами деловой переписки, владеть навыками подготовки текстовых документов;
- освоить нормы официально – деловой письменной речи, стандарты служебных документов;

- уметь отредактировать текст, иметь навык работы со словарем.

Тьютор должен обладать следующими компетенциями:

- общекультурные компетенции (грамотность, навыки устной и письменной речи, толерантность, способность к эмпатии, проявлению уважения прав и свобод человека, умение анализировать и корректировать собственную педагогическую деятельность, навыки самопрезентации);

- психолого – педагогические компетенции (умение подбирать и разрабатывать учебно – методические материалы, оценивать их качество с точки зрения современных норм, умение использовать в учебном процессе современные педагогические технологии, отвечающие целям учебного курса или образовательной программы в целом, стимулирующие активность обучающихся; умение оказывать помощь и поддержку обучающимся, создавать мотивацию, разрешать конфликты, развивать сотрудничество на основе знаний психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп, возрастной психологии);

- коммуникативные компетенции (умение строить ситуацию коммуникации, конструировать процесс коммуникации, управлять коммуникацией и получать от любой коммуникации долговременный позитивный эффект);

- компетенции в области предмета (умение самостоятельно разработать курс и учебно – методические материалы к нему; знание содержания, структуры курса и учебно – методических материалов, умение анализировать и оценивать качество заданий по курсу);

- компетенции в области современных информационных технологий (умение применять современные информационные технологии для доставки материалов и организации взаимодействия участников образовательного процесса).